



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.06.2014

№ 248-Ф

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка работы центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», в целях создания целостной системы оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обеспечения прав детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении на образование, соответствующее их особенностям и возможностям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 10.02.2014 № 91-И «Об утверждении состава и порядка работы центральной и территориальных областных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области в 2014 году» («Официальный интернат-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2014, 07 марта, № 878) с изменениями, внесенными приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23.04.2014 № 296-И, от 29.12.2014 № 989-И «О создании центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области и утверждении состава и формы протокола центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области в 2015 году» с изменениями, внесенными приказом Министерства общего

и профессионального образования Свердловской области от 02.04.2015 № 126-И.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра Ю.Н. Зеленова.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minobraz.ru).

Министр



Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области

от 07.06.17 № 248-Ф

«Об утверждении Порядка работы центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области»

ПОРЯДОК
работы центральной и территориальных
психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области

1. Общие положения

1. Настоящий порядок регулирует деятельность психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области (далее – ПМПК). ПМПК делятся на центральную ПМПК (далее – ЦПМПК) и территориальную ПМПК (далее – ТПМПК).

2. В своей деятельности ПМПК руководствуются международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Декларация Организации Объединенных Наций о правах инвалидов от 09 декабря 1975 года, Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года), федеральными законами от 02 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

3. ПМПК создаются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области. Состав ПМПК утверждается правовым актом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

4. ПМПК не являются юридическими лицами. Координацию деятельности ЦПМПК осуществляет государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс».

5. ПМПК имеют печать и бланки со своим наименованием.

6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляются бесплатно.

7. Информация о проведении обследования детей, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Место нахождения ЦПМПК: 620142, г. Екатеринбург, ул. Машинная, д. 31.

Телефон: (343) 221-01-56. Электронная почта: centtresurs@gmail.com.

График работы ЦПМПК: понедельник, вторник, среда, пятница с 09.00 до 15.00.

9. Список и место нахождения ТПМПК (приложение № 1).

2. Цель, основные направления деятельности и права ПМПК

10. Цель деятельности ПМПК – проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) для своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

11. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий:

для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных ПМПК рекомендаций;

для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, детях, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Свердловской области;

5) осуществление взаимодействия с государственными, муниципальными медицинскими организациями Свердловской области, с Главным бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области;

6) оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

7) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении.

12. ЦПМПК, кроме установленных пунктом 11 настоящего порядка основных направлений деятельности, осуществляет:

1) проведение обследования детей по направлению ТПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ТПМПК;

2) координацию и организационно-методическое сопровождение деятельности ТПМПК.

13. ПМПК имеют право:

1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3. Структура и организация деятельности ПМПК

14. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области создает условия для работы ПМПК.

15. ПМПК осуществляют свою деятельность на постоянной основе.

16. ПМПК состоит из руководителя ПМПК, заместителя руководителя ПМПК, членов ПМПК, секретаря ПМПК. Все члены ПМПК при принятии решений обладают равными правами.

17. ПМПК возглавляет руководитель ПМПК, а на период его отсутствия – заместитель руководителя ПМПК или лицо, исполняющее его обязанности.

18. В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, педиатр, невролог, офтальмолог, ортопед, оториноларинголог, психиатр детский. При необходимости в состав ПМПК включаются и другие специалисты.

19. Руководитель ПМПК:

1) осуществляет общее руководство работой ПМПК;

2) определяет график работы ПМПК;

3) ведет заседания ПМПК;

4) утверждает рабочую документацию.

20. Заместитель руководителя ПМПК:

- 1) координирует работу членов ПМПК;
- 2) осуществляет контроль за выполнением графика работы ПМПК;
- 3) в отсутствие руководителя ПМПК выполняет его обязанности.

21. Члены ПМПК:

- 1) участвуют лично на заседаниях ПМПК согласно графику работы ПМПК;
- 2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;
- 3) проводят диагностическое обследование ребенка;
- 4) заполняют протокол обследования ребенка и заключение ПМПК;
- 5) несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
- 6) анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- 7) по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования;
- 8) проводят консультативный прием;
- 9) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ПМПК.

21. Секретарь ПМПК:

- 1) организует делопроизводство ПМПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;
- 2) информирует родителей (законных представителей) детей, состав ПМПК о времени, месте проведения заседаний ЦПМПК.

22. Решения на заседаниях ПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов ПМПК. ПМПК считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного состава ПМПК. В случае равенства голосов, голос руководителя ПМПК (в его отсутствие заместителя руководителя или лица, исполняющего его обязанности) является решающим.

23. Руководитель ПМПК, заместитель руководителя ПМПК, члены ПМПК, секретарь ПМПК несут ответственность за соответствие деятельности ПМПК требованиям законодательства и иным нормативно-правовым актам, а также за организацию обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

24. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется при подаче документов, указанных в пункте 27 настоящего порядка. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

25. ПМПК ведется следующая документация:

- 1) журнал предварительной записи детей на обследование;
- 2) журнал учета детей, прошедших обследование;
- 3) протокол обследования ребенка (далее – протокол) (приложение № 2);
- 4) карта ребенка, прошедшего обследование (приложение № 3).

Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

26. ПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

27. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

- 1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК;
- 2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- 3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- 4) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- 5) заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- 6) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- 7) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- 8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- 9) согласие на обработку персональных данных ребенка, родителя (законного представителя).

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется при подаче документов.

28. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

29. Обследование ребенка осуществляется специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

30. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

31. В ходе обследования ребенка ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами ПМПК, выводы специалистов ПМПК, особые мнения специалистов ПМПК (при наличии) и заключение ПМПК.

32. В заключении ПМПК указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесения заключения ПМПК производится в отсутствие детей.

33. Заключение ПМПК является неотъемлемой частью протокола.

34. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, руководителем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью ПМПК.

Копия заключения ЦПМПК и копии особых мнений специалистов ЦПМПК (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

35. Заключение ПМПК выдается родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 5 рабочих дней после проведения обследования.

36. Заключение ПМПК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

37. Заключение ПМПК действительно для представления в образовательные организации в течение календарного года с даты его подписания.

38. ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

39. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) обратиться в любую ПМПК по вопросу проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей;

2) присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

3) получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ЦПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

4) в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его ЦПМПК в течение одного календарного года с даты его подписания.

40. В ЦПМПК родители могут обратиться:

1) в случае несогласия с выводами и рекомендациями ТПМПК;

2) по собственной инициативе.

Приложение № 1
к Порядку работы центральной и
территориальных психолого-медико-
педагогических комиссий
Свердловской области

СПИСОК
территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области

№ п/п	Наименование ТПМК	Адрес, телефон	Электронный адрес
1	2	3	4
1.	ТПМК в государственном казенном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнепышминская школа-интернат имени С.А. Мартиросяна, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	г. Верхняя Пышма, ул. Мамина-Сибиряка, д. 5, (34368) 5-27-24	info@mart-school.ru tolmacheva69@inbox.ru http://mart-school.ru
2.	ТПМК в государственном казенном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнесалдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	г. Верхняя Салда, ул. Ленина, д. 16, (34345) 2-04-83 8-922-22-91-399	irina_top@hotmail.com
3.	ТПМК в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	г. Тавда, ул. Лесная, д. 4, (34360) 5-25-15	tskoshi@mail.ru http://tskoshi.ucosz.ru/

1	2	3	4
4.	ТТПМК в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 7, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	г. Екатеринбург, ул. Щорса, д. 107, каб. 1, (343) 266-60-37	topmpk118@gmail.com http://118.uralschool.ru
5.	ТТПМК в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 9, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	г. Екатеринбург, ул. Восстания, д. 34, (343) 325-58-54	Ek.school19@yandex.ru http://ekb-school18.ucoz.ru/
6.	ТТПМК в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа № 13, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	г. Екатеринбург, ул. Республиканская, д. 1, (343) 330-87-00 (343) 330-67-61	internat126@mail.ru http://internat126.ru/
7.	ТТПМК в государственном бюджетном образовательном учреждении Свердловской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Эхо»	г. Екатеринбург, ул. Белинского, д. 163, (343) 257-37-68	glsurdo@mail.ru http://центрэхо.рф/
8.	ТТПМК в государственном бюджетном образовательном учреждении Свердловской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр»	г. Екатеринбург, ул. П. Тольятти, д. 26-а, (343) 234-60-40	obuchenie58@mail.ru http://rc.uralschool.ru/
9.	ТТПМК в государственном казенном учреждении Свердловской области «Ирбитский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	г. Ирбит, ул. Пролетарская, д. 16, (34355) 6-35-38	pmpk.irbit@yandex.ru http://скош-ирбит.рф
10.	ТТПМК в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральская школа, реализующая	г. Каменск-Уральский, ул. Лермонтова, д. 2, (3439) 325-915	gous24@mail.ru http://school24.k-ur.ru

1	2	3	4
	адаптированные основные общеобразовательные программы»		
11.	ТТПМК в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Карпинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	г. Карпинск, пер. Школьный, д. 3, (34383) 3-61-41, 8-953-60-13-083	s-dementeva@bk.ru; rmpk-10@mail.ru http://www.koshii10.ru
12.	ТТПМК в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Красноуфимская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	г. Красноуфимск, ул. Пролетарская, д. 100, (34394) 2-32-85 8-912-20-89-365	topmpk@mail.ru http://kckskosh66.jimdo.com/
13.	ТТПМК при государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	г. Нижний Тагил, ул. Аганичева, д. 16-а, (3435) 24-14-11 24-28-11	nttopmpk-29.03.2006@yandex.ru http://ntagil16a.jimdo.com/
14.	ТТПМК в государственном казенном образовательном учреждении Свердловской области «Новоуральская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	г. Новоуральск, ул. Ленина, д. 34, (34370) 9-57-35 (34370) 9-36-34	school59n@gmail.com http://nsk-2.ru
15.	ТТПМК в государственном бюджетном образовательном учреждении Свердловской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения «Ладо»	г. Полевской, м-н Черемушки, д. 24, (34350) 7-19-34	CenterLado@yandex.ru http://centerlado.ru/
16.	ТТПМК в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Ревдинская школа, реализующая	г. Ревда, ул. Цветников, д. 58, (343) 97-5-42-81	revtopmpk@mail.ru ouv150877@mail.ru http://pscoksh.pf

1	2	3	4
	адаптированные основные общеобразовательные программы»		
17.	ТТПМК в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Серовская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	г. Серов, ул. Крупской, д. 24, (34385) 6-84-34	TOPMPK-S@mail.ru http://school2.digiwave.ru
18.	ТТПМК в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Сухоложская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 3-а, (34373) 4-28-12 8-904-161-52-27	komissiya-sl@mail.ru http://www.sl-skosh.ru/
19.	ТТПМК в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Центр «Дар»	г. Реж, ул. Калинина, д. 14, (34364) 3-30-66	pmpkdar@yandex.ru http://cpmss-dar.ru
20.	ТТПМК в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Верхнетагильский детский дом-школа»	г. Верхний Тагил, ул. Островского, 60 (34357) 2-00-60 (34357) 2-00-60	vt-ddsh@mail.ru

Принятые сокращения:

ТТПМК – территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия.

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование образовательной организации)

**ПРОТОКОЛ от « _____ » _____ 201 г. № _____
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес (фактический/регистрация) _____

Образовательный статус ребенка (не посещает/посещает образовательную организацию, группа/класс) _____

Перечень предоставленных документов:

заявление о проведении или согласии на проведение обследования ребенка на ПМПК;	подробная выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей-специалистов;
паспорт или свидетельство о рождении ребенка;	заключение школьного консилиума;
направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации;	заключения предыдущего обследования на ПМПК;
документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);	характеристика обучающегося, воспитанника;
документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка;	письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности;
	согласие на обработку персональных данн ребенка, родителей (законных представителей).

Общие сведения о ребенке

Сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, возраст, образование, место работы, должность)

Мать _____

Отец _____

Законный представитель _____

Язык в семье: основной _____, другой _____

Сведения о состоянии здоровья

Неврологический статус _____

Состояние органов слуха (восприятие шепота и разговорной речи в метрах, состояние лор-органов) _____

Состояние органов зрения (развернутое заключение окулиста) _____

Состояние опорно-двигательного аппарата; дефект осанки, сколиоз (степень) _____

Поражение верхних и нижних конечностей, способ передвижения _____

Протокол от « _____ » _____ 201 г. № _____

Психическое состояние и данные психологического обследования

Поведение ребенка в процессе обследования _____

Запас сведений и точность представлений об окружающем _____

Особенности эмоционально-волевой сферы _____

Выводы об уровне социально-психологической зрелости: _____

Исследование восприятия времени _____

Особенности зрительного восприятия _____

Восприятие пространства _____

Исследование внимания _____

Исследование памяти _____

Выводы по исследованию развития гнозиса: _____

Исследование мышления _____

Выводы психолога: _____

Протокол от « _____ » _____ 201 г. № _____

Обследование речи

Артикуляционный аппарат _____

Фонетическая сторона _____

Фонематические процессы _____

Слоговая структура слова _____

Импрессивная сторона _____

Экспрессивная сторона _____

Грамматический строй _____

Связная речь _____

Выводы учителя-логопеда _____

Особенности усвоения школьных навыков

Чтение _____

Русский язык _____

Математика _____

Характер деятельности _____

Выводы учителя-дефектолога: _____

Особое мнение комиссии: _____

МП

Руководитель комиссии _____

Врач-невролог _____

Врач-психиатр _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Секретарь комиссии _____

Социальный педагог _____

Другие специалисты: _____

Протокол от « ____ » _____ 201 г. № _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

_____ (наименование образовательной организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____ ПРОТОКОЛА № _____ от « _____ » _____ 201 г.
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес (фактический/регистрация) _____

Образовательная организация _____

Выводы: _____

Ребенок имеет (не имеет) ограниченные возможности здоровья (нужное подчеркнуть).

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Образовательная программа: _____

Адаптированная основная общеобразовательная программа:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования

для обучающихся с _____

ВАРИАНТ _____

2. Особенности организации образования: _____

3. Специальные образовательные условия: _____

4. Направления психолого-педагогической коррекции _____

5. Медицинское сопровождение врачей-специалистов _____

6. Дополнительные рекомендации: _____

МП

Руководитель комиссии _____

Врач-психиатр _____

Врач-невролог _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Секретарь комиссии _____

Социальный педагог _____

Другие специалисты: _____

На комиссии присутствовали родители (законный представитель).

С выводами комиссии ознакомлен(а). К процедуре обследования претензий не имею.

Проинформирован (а) о сроке предъявления данного Заключения в образовательные организации (в течение года с момента проведения обследования).

Подписи родителей (законных представителей): _____ (_____)
_____ (_____)

Адрес сайта, на котором размещены методические рекомендации по реализации федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья, www.центр-ресурс.рф, раздел «ЦМПК и деятельность ТПМПК», страничка «Методические материалы и советы специалистов».

Протокол от « _____ » _____ 201 г. № _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

_____ (наименование образовательной организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____ ПРОТОКОЛА № _____ от « _____ » _____ 201 г.
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес (фактический / регистрация) _____

Образовательная организация _____

Выводы: _____

**Ребенок имеет (не имеет) ограниченные возможности здоровья (нужное подчеркнуть).
РЕКОМЕНДАЦИИ**

1. Образовательная программа: _____

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с _____

2. Особенности организации образования: _____

3. Специальные образовательные условия: _____

4. Направления психолого-педагогической коррекции _____

5. Медицинское сопровождение врачей-специалистов _____

6. Дополнительные рекомендации: _____

МП _____

Руководитель комиссии _____

Врач-психиатр _____

Врач-невролог _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Секретарь комиссии _____

Социальный педагог _____

Другие специалисты: _____

На комиссии присутствовали родители (законный представитель).

С выводами комиссии ознакомлен(а). К процедуре обследования претензий не имею.

Проинформирован (а) о сроке предъявления данного Заключения в образовательные организации (в течение года с момента проведения обследования).

Подписи родителей (законных представителей): _____ (_____)

_____ (_____)

Адрес сайта, на котором размещены методические рекомендации по реализации федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья, www.центр-ресурс.рф, раздел «ЦПМПК и деятельность ТПМПК», страничка «Методические материалы и советы специалистов».

Протокол от « _____ » _____ 201 г. № _____

Приложение № 3
к Порядку работы центральной и
территориальных психолого-медико-
педагогических комиссий
Свердловской области

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

(наименование образовательной организации)

Карта ребенка, прошедшего обследование
№ карты _____

Дата проведения обследования: _____

Первичное обследование: Протокол № _____ от _____ г.

Фамилия, имя, отчество ребенка: _____

Дата рождения: _____ г.

Домашний адрес (регистрация/фактический):

Фамилия, имя, отчество родителей:

Законный представитель:

Название города

год

Внутренняя опись документов личного дела учащего(ей)ся

ФИО _____

№ п/п	Наименование документа	Наличие документа (+/-)	Дата документа
1	2	3	4
1.	Заявление о согласии родителей (законного представителя) на проведение обследования		
2.	Заявление о согласии ребенка на проведение обследования (для обучающихся 14 лет и старше)		
3.	Направление образовательной организации (при наличии)		
4.	Свидетельство о рождении ребенка (копия) или паспорт (копия)		
5.	Подробная выписка из истории развития с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства		
6.	Педагогическое представление		
7.	Логопедическое представление		
8.	Письменные работы по предметам, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка		
9.	Заключение консилиума (школы) образовательной организации или специалиста (специалистов)		
10.	Заключение предыдущего ПМПК, проведенного ранее		
11.	Объяснительная (о факте отсутствия 2го родителя на процедуре с указанием причины)		
12.	Свидетельство о расторжении брака / Свидетельство о смерти		
13.	Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)		
14.	Прочие документы (от родителей)		
15.	РЕКОМЕНДАЦИИ, выданные ПМПК:		
	1. Образовательная программа: Адаптированная основная общеобразовательная программа: начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования. для обучающихся с _____ ВАРИАНТ _____ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с _____		
	2. Психолого-педагогическое сопровождение (подчеркнуть): учитель-логопед; учитель-дефектолог; педагог-психолог.		
	3. Наблюдение врачей: _____		