


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга»**
620017, г. Екатеринбург, ул. Краснофлотцев, 16, тел./факс 300-19-41, E-mail: mdou-raduga@eduekb.ru
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия:
620017, г. Екатеринбург, ул. Баумана, 31, тел./факс 300-19-27, E-mail: mdou-raduga@eduekb.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель общего собрания
работников МБДОУ-детский сад
компенсирующего вида «Центр «Радуга»

 Прокопьева Н.Е.
Протокол № 4 от «25» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБДОУ - детский сад
компенсирующего вида «Центр «Радуга»

 Мельникова В.В.
Введена приказом № 131/1-од
от «28» августа 2020 г.



**Положение об антикоррупционной политике
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) МБДОУ - детский сад «Центр «Радуга» (далее МБДОУ) является базовым документом МБДОУ, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, сотрудниками МБДОУ и иными лицами, которые могут действовать от имени МБДОУ.

1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Кодексом и другими внутренними документами МБДОУ.

1.3 Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

1.4. Используемые в политике понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели Политики.

2.1. Политика отражает приверженность МБДОУ и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения образовательной деятельности, а также стремление МБДОУ к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации МБДОУ на должном уровне.

2.2. МБДОУ ставит перед собой цели:

минимизировать риск вовлечения МБДОУ, руководства МБДОУ и сотрудников МБДОУ независимо от занимаемой должности (далее - Сотрудники) в коррупционную деятельность

сформировать у контрагентов МБДОУ, сотрудников МБДОУ и иных лиц единообразное понимание политики МБДОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к МБДОУ и Сотрудникам МБДОУ;

установить обязанность сотрудников МБДОУ знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

3. Задачи Политики

3.1. Формирование у участников МБДОУ, контрагентов МБДОУ понимания позиции МБДОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2. Минимизация риска вовлечения МБДОУ независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

3.3. Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

3.4. Возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

3.5. Антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики.

3.6. Формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

3.7. Создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики.

3.8. Установление обязанности сотрудников МБДОУ знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3.9. Создание стимулов к замещению должностей в МБДОУ неподкупными лицами.

4. Область применения и обязанности

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4.2. Ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является руководитель МБДОУ. Руководитель отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики.

4.3. Задачи, функции и полномочия руководителя в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

4.4. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех Сотрудников МБДОУ.

4.5. Общими обязанностями Сотрудников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать заведующего МБДОУ, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Применимое антикоррупционное законодательство и ключевые принципы антикоррупционной политики

5.1 Сотрудники МБДОУ должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. В России «коррупционными действиями», как правило, считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

5.3. С учетом вышеизложенного всем Сотрудникам МБДОУ строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций.

5.4. Система мер противодействия коррупции в МБДОУ основывается на следующих ключевых принципах:

5.4.1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

5.4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данном учреждении коррупционных рисков.

5.5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

5.5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5.5.7. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

5.5.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5.6. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов МБДОУ и его представителей, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

6. Мониторинг и контроль

6.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, МБДОУ осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6.2. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

6.3. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в МБДОУ, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом «Антикоррупционная политика».

6.4. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Подарки и представительские расходы

7.1. Подарки, которые Сотрудники МБДОУ от имени МБДОУ могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники МБДОУ, в связи с их работой в МБДОУ, могут получать от других лиц и организаций, а

также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение МБДОУ, которые Сотрудники МБДОУ от имени МБДОУ могут нести, должны одновременно соответствовать указным ниже критериям:

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для МБДОУ, Сотрудников МБДОУ и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах; не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса, другим внутренним документам МБДОУ и нормам применимого законодательства.

7.2. Не допускаются подарки от имени МБДОУ, Сотрудников МБДОУ и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

8. Участие в благотворительной деятельности

8.1. МБДОУ может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа МБДОУ.

9. Взаимодействие с государственными служащими

9.1. Организация воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах МБДОУ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п., или получение ими за счет МБДОУ иной выгоды.

10. Взаимодействие с Сотрудниками МБДОУ

10.1. МБДОУ требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В МБДОУ организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства МБДОУ о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах МБДОУ или от его имени. В адрес руководителя МБДОУ могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны Сотрудников МБДОУ и третьих лиц.

10.3. В МБДОУ осуществляется обучение Сотрудников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым

приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

10.4. В зависимости от времени проведения выделяются следующие виды обучения:

обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу; • обучение при назначении Сотрудника МБДОУ на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; периодическое обучение Сотрудников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков Сотрудников МБДОУ в сфере противодействия коррупции.

10.5. Составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов в МБДОУ строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

11. Оповещение о недостатках Политики

11.1 Любой Сотрудник МБДОУ или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников МБДОУ, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с МБДОУ, может сообщить об этом руководителю МБДОУ, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

12. Отказ от ответных мер и санкций

12.1. МБДОУ заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у МБДОУ возникла упущенная выгода.

13. Внесение изменений

13.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий МБДОУ, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации руководитель МБДОУ организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

14. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

14.1. Руководитель и Сотрудники МБДОУ, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

14.2. Поскольку МБДОУ может быть подвержено санкциям за участие его Сотрудников, контрагентов и иных связанных с ним лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

14.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе руководителя МБДОУ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Положением МБДОУ, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.