

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
Протокол №9 от 03.12.2019г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета родителей  
Протокол №2 от 29.11.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
И.о. директора,  
МБДОУ - детский сад компенсирующего  
вида «Центр «Радуга»  
В.В. Мельникова  
Приказ №198-од от 03.12.2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩИХ  
ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И  
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Центр «Радуга» (далее – Учреждение) разработано соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» № 83-ФЗ от 08.05.2010;
- Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 30.08.1995 г. №135-ФЗ;
- Федеральным законом от 26 июля 2006 г о д а №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Учреждения

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющих привлечение и расходование внебюджетных средств;
- обеспечения целевого и эффективного использования внебюджетных средств;
- обеспечения информационной открытости расходования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств в Учреждении являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.

1.4. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждении с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждении является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

1.7. Внебюджетные средства могут быть получены Учреждением в результате:

- оказания образовательных услуг и реализации образовательных программ;
- оказания услуг по присмотру и уходу за детьми;
- добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.

1.8. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;
- имущество;
- услуги и работы.

## **2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Привлечение дополнительных средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждением имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, содержания зданий и сооружений, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

2.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора пожертвования между жертвователями и администрацией Учреждения.

2.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора о сотрудничестве.

2.4. Имущество в обязательном порядке оформляется договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг и реализации образовательных программ регламентируются «Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг».

2.6. Платные образовательные услуги и образовательные программы реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.

2.7. Стоимость оказываемых Учреждением платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

2.8. Стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми устанавливается распоряжением Учредителя.

2.9. На оказание услуг заключается договор с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.10. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность: выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Уставом.

2.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

## **3. НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Средства от предоставления платных образовательных услуг направляются на:

- укрепление, развитие материально-технической базы детского сада;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности детского сада;
- улучшение условий содержания воспитанников;
- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, спортивного, технологического и

медицинского оборудования, инвентаря, мебели;

- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
- премирование заведующего МАДОУ за создание условий для организации платных образовательных услуг;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- оплату труда с начислениями;
- оплату коммунальных услуг;
- расходы по содержанию имущества;
- оплату договоров возмездного оказания услуг;
- ремонт помещений и коммуникаций;
- оплату госпошлин, пеней, штрафов, налога на имущество, налога на землю;
- оплату прочих расходов.

3.2. Средства от оказания услуг по присмотру и уходу за детьми направляются на: хозяйственно-бытовое обслуживание детей:

- приобретение моющих, чистящих средств;
- приобретение хозяйственного инвентаря;
- приобретение спецодежды для работников, участвующих в обслуживании детей;
- ремонт, замена и приобретение мебели;
- приобретение мягкого инвентаря;
- ремонт, замена и приобретение бытового-хозяйственного оборудования;
- прочие расходы, связанные с организацией хозяйственно-бытового обслуживания детей.

соблюдение детьми личной гигиены и режима дня:

- приобретение медикаментов для оказания экстренной помощи детям;
- приобретение предметов личной гигиены детей;
- прочие расходы, связанные с соблюдением личной гигиены и режима дня детей.

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляет Педагогический совет.

4.2. Педагогический совет контролирует рациональное расходование внебюджетных средств Учреждения. Педагогический совет в начале учебного года на первом заседании избирает ревизионную комиссию в составе трех человек из числа своих членов. Ревизионная комиссия осуществляет контроль внебюджетных средств два раза в год в январе и июне месяце, с составлением акта проверки и докладом на Совете родителей Учреждения.

4.3. Директор Учреждения отчитывается перед советом родителей Учреждения о целевом использовании внебюджетных средств один раз в год.

4.4 Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575905

Владелец Мельникова Виктория Вячеславовна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022