

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
Протокол №5 от 22.12.2021г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета родителей  
Протокол №2 от 23.12.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:  
И.о. директора  
МБДОУ-детский сад компенсирующего  
вида «Центр «Радуга»  
В.В.Мельникова  
Приказ №262 от 24.12.2021г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД  
ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга»**

г. Екатеринбург

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о внутреннем распорядке воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановления Правительства Свердловской области от 20.12.2018г. № 888-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548 – ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановления Правительства Свердловской области от 02.08.2019 г. № 70-ОЗ «О внесении изменений в статью 23 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области»;
- уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в МБДОУ – детском саду компенсирующего вида «Центр «Радуга» (далее – Учреждение).

1.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в Учреждении, родителям (законным представителям), выплачивается компенсация в размере

1) на первого ребенка *20 процентов* среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка *50 процентов* среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка *70 процентов* среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных

образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей *100 процентов* среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

1.4. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

1.5. Размер компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком.

## **2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЕЕ НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА**

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет должностному лицу, исполняющему обязанности руководителю Учреждения, следующие документы:

- а) заявление о выплате компенсации (*Приложение №1*);
- б) паспорт родителя (законного представителя);
- в) документ, подтверждающий информацию о том, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области;
- г) свидетельство о рождении ребенка;
- д) свидетельство о рождении старших детей в семье;
- е) реквизиты счета в банке для внесения их в заявление о перечислении компенсации;
- ж) СНИЛС родителя (законного представителя).

2.2. Руководитель Учреждения, проверяет заявление, сверяя с реквизитами представленных документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. Далее все подлинники документов, кроме документа, указанного в подпункте в) пункта 2.1. Положения, возвращаются родителю (законному представителю) и выдается расписка (*Приложение №2*) о принятии заявления, а также документа, подтверждающего информацию о том, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

2.3. Учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.4. Руководитель Учреждения, выдает уведомление (*Приложение №3*) о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.5. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.6. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о назначении (отказе от назначения) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход (*Приложение №4*).

2.7. При посещении детьми из одной семьи различных ДОО право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

2.8. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.9. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. Положения.

2.10. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения Учреждения.

2.11. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны информировать должностное лицо, исполняющее обязанности заведующего Учреждения, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, ДОО, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.3. Документы по компенсации родительской платы за присмотр и уход (заявление на компенсацию родительской платы за присмотр и уход, уведомление о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми, документ, подтверждающий информацию о том, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области) могут храниться в личном деле воспитанника.

3.4. Руководитель Учреждения, обеспечивает хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

Приложение №1

И.о. директора МБДОУ – детского сада  
компенсирующего вида «Центр «Радуга»  
Мельниковой В.В.

от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_ зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_ путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации \_\_\_\_\_

*(указать наименование организации и номер счета)*

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращения выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить  
Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))  
даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление),

обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания  
анного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля  
006 года №152-ФЗ «О персональных данных»; осуществляется на основании моего заявления.

» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Приложение №2

### Расписка

#### о принятии заявления и документов на получения компенсации платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

В целях реализации Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» и на основании постановления Правительства  
Свердловской области от 20.12.2018 г. № 888-ПП «О внесении изменений в постановление  
Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы,  
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность», от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество (при наличии) полномочного представителя (законного представителя))

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество прилагаемых документов
1.	Заявление о выплате компенсации	
2.	Документ, подтверждающий информацию о том, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области	

Дата подачи документов: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о назначении компенсации платы,  
взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО родителя (законного представителя))

На основании постановления Правительства Свердловской области от 20.12.2018 г. № 888-ПП  
О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 №  
548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и  
уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в  
организациях, осуществляющих — образовательную деятельность», закона Свердловской области  
от 02.08.2019 года № 70-ОЗ «О внесении изменений в статью 23 Закона Свердловской области  
Об образовании в Свердловской области». Вам назначена компенсация на несовершеннолетнего  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя отчество воспитанника)

размере \_\_\_\_\_ % и составляет \_\_\_\_\_ рублей. Начисление размера компенсации  
производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, пропорционально  
количеству дней посещения Воспитанником Учреждения за отчетный период на основании табеля  
явки, после внесения родителем (законным представителем) платы за присмотр и уход за  
детьми.

И.о. директора МБДОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

уведомление получил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение №4

Журнал регистрации уведомлений о назначении (отказе от назначения) компенсации  
платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

№	Дата уведомления	Номер уведомления	ФИ ребенка	Размер компенсации	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575905

Владелец Мельникова Виктория Вячеславовна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022