

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол №5 от 22.12.2021г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
Протокол №2 от 23.12.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о.директора
МБДОУ-детский сад
компенсирующего вида «Центр
«Радуга»
В.В.Мельникова
Приказ №262-од от 24.12.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга»**

г. Екатеринбург

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида «Центр «Радуга» (далее – МБДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказом Рособрандзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Целью создания официального сайта является обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ с соблюдением законодательства РФ об информации, информационных технологиях, о защите информации, о персональных данных.

1.3. Положение регулирует структуру официального сайта, формат предоставления на нем обязательной информации, порядок размещения и обновления информации.

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа и действует до издания нового.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МБДОУ

2.1. Структура официального сайта формируется из информации обязательной к размещению, представленной в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) и информации, которая публикуется по решению образовательной организации.

2.2. Специальный раздел включает следующие разделы: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», «Материально-техническое обеспечение оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)», «Доступная среда», «Международное сотрудничество», «Образовательные стандарты и требования».

2.3. В подразделах специального раздела представлена информация:

– о дате создания МБДОУ, об учредителе, о месте нахождения МБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о местах осуществления образовательной деятельности;

– о структуре и об органах управления МБДОУ;

– о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения;

- об описании реализуемой образовательной программы с приложением ее копии, об аннотации к рабочим программам с приложением их копий;
- об учебном плане и календарном учебном графике с приложением копий;
- о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования с приложением их копий;
 - о руководителе МБДОУ, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность, преподаваемые дисциплины, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - устав МБДОУ (копия);
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями (копия);
 - свидетельства о государственной аккредитации с приложениями (копия);
 - план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденный в установленном законодательство РФ порядке;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - отчет о результатах самообследования;
 - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг. Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБДОУ

3.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МБДОУ обеспечивает:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, требующего лицензионного или иного соглашения, предусматривающего взимание с пользователя платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановления;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.3. Файлы документов представляются на официальном сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/Microsoft Excel (.doc, .docs, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах специального раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.5. Информация представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.6. Все страницы специального раздела должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.7. МБДОУ обновляет сведения, указанные в специальном разделе не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.8. Информация, которая публикуется по решению образовательной организации, предоставляется участниками образовательных отношений МБДОУ.

3.9. Ответственность за полноту и качество подготовки и размещения информационных материалов возлагается на лиц, назначенных приказом руководителя МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575905

Владелец Мельникова Виктория Вячеславовна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022