

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол №4 от 08.04.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о.директора
МБДОУ детский сад компенсирующего
вида «Центр «Радуга»
В.В.Мельникова
Приказ №61 от 09.04.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга»**

г. Екатеринбург

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга».

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, рассматривающий основные вопросы образовательной деятельности.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения.

1.5. Срок настоящего Положения неограничен. Положение действуют до принятия нового

II. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенциям Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- выбор и утверждение образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательном процессе Учреждения;
- обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и согласование планы работы Учреждения;
- внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет проводится в соответствии с планом работы Учреждения не реже четырех раз в год.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год.

3.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета.

3.5. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета.

3.4. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители Учредителя, Совета родителей, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на Педагогический совет пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам большинством голосов при наличии на заседании более половины его участников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

3.7. Каждый участник Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, принятии решений, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании Педагогического совета.

IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения – Общим собранием работников, Советом родителей через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя, печатью Учреждения.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575905

Владелец Мельникова Виктория Вячеславовна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022