


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга»
620017, Екатеринбург, ул. Краснофлотцев, 16, тел./факс 300-19-41, E-mail: centraduga@inbox.ru
Территориальная муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия:
620017, Екатеринбург, ул. Баумана, 31, тел./факс 300-19-27, E-mail: tmapmpk3001927@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель общего собрания трудового
коллектива МБДОУ - детский сад
компенсирующего вида «Центр «Радуга»
 / Прокопьева Н.Е./

« 23 » августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора МБДОУ - детский сад
компенсирующего вида «Центр «Радуга»
 / Мельникова В.В./
Введено приказом № 169-09
« 29 » августа 2016г.



Протокол собрания
трудоого коллектива № 3
от « 23 » августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга»

1. Общие положения

Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад «Центр «Радуга» (далее – Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад «Центр «Радуга» (далее – МБДОУ), с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника МБДОУ при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МБДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте

интересов, который был своевременно раскрыт работником МБДОУ и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

5. Формы урегулирования конфликта интересов работников МБДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ и его урегулирования

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо МБДОУ, ответственное за противодействие коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом МБДОУ и доводится до сведения всех ее работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в организации;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом МБДОУ, ответственным за противодействие коррупции, и направляется директору МБДОУ.

Директор МБДОУ рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для МБДОУ рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором МБДОУ и должностным лицом МБДОУ, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МБДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБДОУ;
- перевод работника МБДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МБДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ;
- увольнение работника МБДОУ в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника МБДОУ в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности МБДОУ и работника МБДОУ, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта

интересов учитывается степень личного интереса работника МБДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ.

5. Обязанности работника МБДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБДОУ обязан:

- руководствоваться интересами МБДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.