

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
Протокол №4 от 08.04.2019г.



УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора  
МБДОУ - детский сад компенсирующего  
вида «Центр «Радуга»  
В.В.Мельникова  
Приказ №61-од от 09.04.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга».

1.2. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга» (далее – Учреждение), осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

1.4. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

1.5. Срок настоящего Положения неограничен. Положение действуют до принятия нового.

## **2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) принятие устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;
- 2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим уставом;
- 4) контроль за выполнением настоящего устава, внесение предложений по устранению нарушений устава.
- 5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 6) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 7) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- 8) выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- 9) возбуждение ходатайств о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

3.2. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

3.3. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Общего собрания работников:

- 1) знакомит с повесткой дня;
- 2) организует деятельность Общего собрания работников;
- 3) контролирует выполнение решений.

3.6. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

3.7. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

### **4. ПРАВА ЧЛЕНОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

4.1. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- 1) предложить для обсуждения Общим собранием работников любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения;
- 2) при несогласии с решением Общего собрания работников – высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

5.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- 1) выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

### **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – Педагогическим советом Учреждения, Советом родителей Учреждения через:

- 1) участие представителей работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета Учреждения Совета родителей Учреждения;

3) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета Учреждения, Совета родителей Учреждения.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

7.1. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.2. В протоколе фиксируются:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- 3) приглашенные (Ф.И.О., должность);
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов;
- 6) предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- 7) решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575905

Владелец Мельникова Виктория Вячеславовна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022