

СОГЛАСОВАНО:

Председатель общего собрания трудового
коллектива МБДОУ - детский сад
компенсирующего вида «Центр «Радуга»
_____ /Проккопьева Н.Е./

« 23 » августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора МБДОУ - детский сад
компенсирующего вида «Центр «Радуга»
_____ /Мельникова В.В./
Введены приказом № 163-09
« 29 » августа 2016г.

Протокол собрания
трудоого коллектива № 3
от « 23 » августа 2016 г.

ПРАВИЛА

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении детский сад
компенсирующего вида «Центр «Радуга»**

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении детский сад «Центр «Радуга» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад «Центр «Радуга» (далее – МБДОУ).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

- Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:
- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов МБДОУ;
 - быть вручены и оказаны только от имени МБДОУ.
- Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
 - представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
 - создавать репутационный риск для организации или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом МБДОУ.

3. Получение работниками МБДОУ деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники МБДОУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МБДОУ.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБДОУ обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МБДОУ.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБДОУ обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо МБДОУ, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МБДОУ.

Работникам МБДОУ запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.